

ПРАВИЛА ДЛЯ ТАНЦЮРИСТІВ

ПРАВИЛА ТА ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО
ВИКОРИСТАННЯ
ІЗ ЗАЛІВ: АЕРОПОРТ/БІЛА ТА ЧОРНА ЗАЛА
на AirDance Space у Варшаві



Загальні питання:

1. Цей Регламент визначає умови та правила самостійного використання танцювальних залів у приміщеннях AirDance Space, розташованих у Варшаві 02-258, на вул. Materja 1, усіма Танцюристами та Танцівницями, Танцювальними школами, асоціаціями тощо.
2. Для того, щоб скористатися послугою самостійного входу до танцювальних залів, необхідно виконати наступні умови: прочитати Правила та Умови, погодитися з усіма їх пунктами, підписати та доставити їх до офісу AirDance Space у Варшаві.
3. Танцюрист погоджується на використання його/її зображення в рекламних цілях компанії у разі публікації фотографій і фільмів з організованих ним/нею тренувань/семинарів/заходів, а також спеціальних заходів, організованих AirDance Space Варшава.
4. Особам, які користуються приміщеннями для танцю, суворо заборонено заходити на 1 поверх приміщення поза робочим часом з 9:00 до 17:00, коли офіси зачинені.

Безпека та відповідальність:

1. З міркувань гігієни та безпеки заборонено приносити до зали їжу та гарячі напої.
2. Танцюрист(ка), який(а) заходить(ється) до танцювальної зали, використовує зал та його обладнання на свій страх і ризик.
3. Танцюрист несе повну фінансову відповідальність за ремонт будь-якої шкоди, заподіяної ним/нею або особами, за яких він/вона несе відповідальність під час заняття. За неповнолітніх танцюристів фінансову відповідальність несуть батьки або законні опікуни.
4. AirDance Space не несе відповідальності за будь-які травми, отримані особою, яка самостійно користується танцювальним залом, що виникли під час самостійного користування танцювальним залом.
5. Вийшовши із зали, Танцівник/Танцівниця повинен переконатись, що входні двері в будівлю належним чином замкнені, а входні ворота зачинені.

Освітлення та кондиціонування:

1. Наприкінці заняття Танцюрист/Танцівниця залишає приміщення, вимикає за собою світло та кондиціонер і перевіряє, чи правильно вимкнено все робоче обладнання.
2. Турбота про енергозбереження - це наша спільна відповідальність.

3. Танцюрист чи танцівниця, які останніми залишають залу, яких зафіксує камероспостереження, і не вимкнуть освітлення та кондиціонер, будуть оштрафовані на суму 500 злотих, яку необхідно сплатити до кінця поточного місяця.

Умови користування залами та оплата:

1. Послуга користування танцювальними залами надається з понеділка по неділю з 7:00 до 21:00.
2. AirDance Space не несе відповідальності за будь-які речі або майно, залишені особами, які користуються орендованим залом.
3. Цінник користування з залів можете знайти на нашій сторінці **www.airdancespace.com**. Оплату за оренду залу варто здійснити готівкою або BLIK перед тим, як почалася оренда у нашому офісі у Варшаві або у особи, яка є представником AirDance Space.
4. Вхід до залу без попередньої резервації і оплати, загрожує фінансовою карою - 2x ціни оренди залу.
5. Інші варіанти оренди кімнат/просторів та відповідні збори доступні у прайс-листі на сайті www.airdancespace.com.
6. Всі платежі за оренду приміщення повинні бути сплачені не пізніше дня проведення тренінгу/ заходу готівкою в офісі або картою через термінал - текстове повідомлення з фотографією, що підтверджує оплату, на тел.: **+48 503 547 668**.
7. За несвоєчасний платіж стягується додаткова сума в розмірі **10 злотих** за кожен день прострочення оплати за абонемент.
8. Для того, щоб підтримувати гармонію між тренуваннями Танцюристів і запланованими заходами в такі дні, як п'ятниця, субота і неділя, всі Танцюристи повинні завершувати свої тренування і залишати танцювальні зали згідно з розкладом. Всі тренування і заняття в ці дні повинні бути завершені щонайменше за годину до запланованого початку вечірки/заходу в залах. Завершення тренування означає залишення танцювальної зали, прибирання обладнання та, можливо, прибирання приміщення таким чином, щоб забезпечити швидкий і безперешкодний перехід до зали для проведення заходу.
9. Танцюристи/танцівниці з абонементом зобов'язуються сплачувати до **10 числа** кожного місяця за місяць наперед, наприклад, за листопад до 10 листопада.
10. Танцюрист/Танцівниця має право розірвати існуючу підписку, **повідомивши про це за два місяці**. Розірвання підписки повинно бути оформлене в письмовій формі та надіслане на електронну пошту: biuro@airdanceacademy.pl відповідно до положень Регламенту та умов Договору про підписку. Протягом двомісячного періоду Танцюрист(и) продовжує(ють) бути зобов'язаним(и) здійснювати платежі відповідно до умов абонементу, незалежно від фактичного відвідування занять.
11. Коли кількість Танцюристів в залі однієї Організації або Тренера перевищує 10, це буде вважатися групою, оскільки це означає ексклюзивну оренду даного залу на певну дату. Це тягне за собою оплату згідно з прейскурантом за ексклюзивну оренду залу.

Чистота і порядок:

1. Танцюрист/танцівниця зобов'язаний/зобов'язана підтримувати чистоту в залі. Він/вона зобов'язаний/зобов'язана подбати про те, щоб залишити зал у тому стані, в якому він/вона залишив/ла його/її після тренування.
2. У разі необхідності Танцюрист/Танцівниця зобов'язаний/зобов'язана прибирати за собою і своїми учнями. Недотримання цього правила тягне за собою штраф, розмір якого залежить від заподіяної шкоди та нечистоти.
3. У разі необхідності скасування оренди залу Танцюрист/Танцівниця зобов'язаний/зобов'язана повідомити про це Орендодавця не пізніше ніж за **48 годин** до запланованого дня оренди за телефоном: **+48 503 547 668**. Така ситуація може мати місце до чотирьох разів на рік.
4. Усі клієнти, які увійдуть до зали без попередньої оплати, будуть зобов'язані сплатити подвійний тариф. Після трьох таких випадків користувачеві буде назавжди заблоковано доступ до наших об'єктів.
5. Якщо необхідне повідомлення не буде надано, Танцюрист/Танцівниця повинні будуть сплатити збір у розмірі **50%** від вартості оренди залу.

Правила діють з 2024 року - до подальшого повідомлення.